

Procedura bezpiecznej organizacji opieki na terenie placówki w związku z reżimem sanitarnym związanym ze stanem epidemicznym w kraju w Przedszkolu nr 1 w Fałkowie

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Statut Przedszkola nr 1 w Fałkowie
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
8. Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego

II. Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) zasad pracy dla pracowników,
- 2) zasad organizacji opieki w placówce,
- 3) zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- 4) zasad dezynfekcji,
- 5) zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- 6) zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie placówki zakażenia COVID-19 .

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Praca personelu

1. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i dokonuje pomiaru temperatury, gdy nie przekracza ona 37°C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
2. Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.

3. Pracownik przygotowujący posiłki, powinien być wyposażony, podczas przygotowywania i podawania posiłków, w fartuch lub kombinezon ochronny, rękawiczki oraz przyłbicę. Przed przygotowaniem posiłków myje i dezynfekuje ręce wg instrukcji.
4. Pracownicy utrzymują się ścieżek komunikacyjnych, wyznaczonych przez Dyрекcję względem ich stanowisk pracy.
5. Personel pomocniczy ogranicza do minimum kontaktu z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej- jednorazowe rękawiczki, maseczki, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
7. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5m odległości między sobą.
8. Poruszanie się pracowników pomiędzy placówkami jest zabronione.

VI. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka do/z placówki

1. Dziecko do i z przedszkola przyprowadzać i odbierać może tylko rodzic/opiekun prawny, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Do placówki rodzic/ opiekun prawny może przyprowadzić jedynie zdrowe dziecko.
3. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka dyrektor ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzając/odbierając dziecko nie wchodzi do placówki. Dziecko jest odbierane/wydawane przez nauczyciela w progu wejścia do placówki.
5. Chcąc odebrać dziecko należy zadzwonić dzwonkiem.
6. Rodzice/opiekunowie zachowują dystans minimum 2 metrów pomiędzy personelem, oraz innymi dziećmi oraz innymi rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Przy rodzicu/opiekunie prawnym przyprowadzającym dziecko do przedszkola dziecko ma mierzona temperaturę ciała. Temperatura ciała mierzona jest także przed wyjściem dziecka z placówki i zapisywana w karcie dziecka. Dodatkowy pomiar temperatury następuje w ciągu pobytu dziecka w placówce.
8. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka. W przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki.
9. Po każdym odbiorze dziecka nauczyciel dezynfekuje sobie ręce a dziecko myje ręce.
10. Dzieci do placówki nie wnoszą żadnych niepotrzebnych rzeczy i zabawek z domu ani nie wynoszą ich z placówki.
11. Dziecko z jakimikolwiek symptomami przeziębienia (katar, kaszel, biegunka, wymioty itp.) będzie oсыłane do domu. Rodzic/opiekun prawny po telefonie od nauczyciela ma obowiązek odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe, nie później niż w ciągu 1 godziny od otrzymania telefonu. W przypadku nieodebrania dziecka bądź braku możliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, nauczyciel zawiadomi właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
12. Jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji, wówczas przyprowadzenie dziecka do przedszkola jest bezwzględnie zakazane.
13. Do placówki dziecko należy przyprowadzić do godziny 8.30 . Po tej godzinie placówka nie będzie przyjmowała dzieci, gdyż szatnia zostanie zamknięta i zdezynfekowana.
14. Rodzic/opiekun prawny dla dziecka, które ukończyło 4. rok życia, zapewnia indywidualną osłonę nosa i ust na czas drogi do/z przedszkola.

VII. Organizacja opieki w placówce

1. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
3. W grupie przedszkolnej może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach Organ prowadzący może zwiększyć liczbę do 14. Jednakże minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4m kwadratowe na każde jedno dziecko i każdego opiekuna.
4. W przypadku braku miejsc dla dzieci, o pierwszeństwie skorzystania z opieki zorganizowanej na terenie placówki decyduje organ prowadzący po zapoznaniu się z sugestiami otrzymanymi z Ministerstwa.
5. Pierwszeństwo w skorzystaniu z opieki zorganizowanej mają dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i produkcji, oraz osób zwalczających i przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19.
6. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek ograniczona.
7. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola/żłobka zabawek z domu.
8. W miarę możliwości sale przedszkolne/żłobkowe są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu zabaw, posiłków, jak i również podczas zajęć.
9. Grupy przedszkolne nie mogą się spotykać.
10. Przebywanie na placu zabaw odbywa się z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup, a sprzęt na placu zabaw musi być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacer poza teren placówki.
12. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
13. W placówce zostaje wyznaczona pomieszczenie do izolacji osób z objawami chorobowymi.

VIII. Gastronomia

1. Posiłki przygotowywane są w kuchni przedszkolnej z zachowaniem ogólnej procedury uwzględnionej w HACCP placówki oraz wszelkich zasad higieny i bezpieczeństwa.
2. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować (dotyczy to także opakowań).
3. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków, które od razu po użyciu wydawane są do brudnej kuchni i wyparzane.
3. Błaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku specjalnie do tego przeznaczonym środkiem, oraz po każdorazowym użyciu.
4. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarko-wyparzarce.
5. Podczas wydawania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
6. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

IX. Dezynfekcja

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.

2. Rodzice/ opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
9. Dyrekcja kontroluje czynności porządkowe oraz plan dezynfekcji.

X. Przebywanie osób trzecich

Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.

XI. Postępowanie na wypadek stwierdzenia na terenie placówki zakażenia COVID-19

1. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
2. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W placówce wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie i wydzielono obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy/obsługa przedszkola zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirust> a także obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą

miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

XII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor placówki.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 25.05.2020 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 1 w Fałkowie.